

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW O DOTACJE NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM INDYWIDUALNIE DO REJESTRU ZABYTKÓW

ze środków budżetu państwa będących w dyspozycji Lubelskiego Konserwatora Zabytków

Zapisy niniejszego Regulaminu są zgodne z ustawą z dnia 23 lipca 2003 r., o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024, poz.1292 oraz Rozporządzenia MKiDN z dnia 16 sierpnia 2017 r., w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz.U. z 2017 r., poz.1674).

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb postępowania przy ubieganiu się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane w tym:

- uprawnionych wnioskodawców,
- koszty kwalifikowane do dofinansowania,
- warunki udzielania dotacji celowej .

§ 2

O dofinansowanie może występować osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

Sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych przy zabytku do którego tytuł prawny posiada jednostka samorządu terytorialnego, **jest zadaniem własnym tej jednostki.**

Prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach będących w posiadaniu jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych, są finansowane ze środków finansowych przyznanych przez dysponentów części budżetowych bądź jednostki samorządu terytorialnego którym podlegają te jednostki.

Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będącą właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru zabytków albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy tym zabytku.

W przypadku gdy zabytek jest przedmiotem współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli na złożenie wniosku lub złożenie wniosku przez wszystkich współwłaścicieli.

§ 3

Dotacja może być udzielona na:

- sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- sporządzenie projektu odtwarzania kompozycji wnętrz;
- zabezpieczanie, zachowanie i utrwalanie substancji zabytku;
- stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu;
- zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru / w zakresie j.w./;
- zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

W przypadku dotacji dot. sporządzenia ekspertyzy, dokumentacji, programów prac lub projektów a także przeprowadzenia badań może stanowić koszty kwalifikowane jedynie w przypadku gdy są one częścią zakończonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.

§ 4

Do kosztów kwalifikowanych nie zalicza się w szczególności:

- zakupu i montażu nowych urządzeń technicznych,
- elementów odtwarzanych z wykorzystaniem nowoczesnych rozwiązań technologicznych,
- w przypadku zabytków nieruchomych kosztów transportu,
- kosztów wynajmu rusztowań.

§ 5

Dotacja może być udzielona w wysokości do:

- 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków- jeśli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, lub w przypadku jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac,
- Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie, lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków udzielonych przez MKiDN, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 6

LWKZ może przyznać dotację w kwocie niższej od kwoty wskazanej we wniosku. Uzależnione jest to do ilości złożonych w danej edycji wniosków, oraz od środków jakimi dysponuje LWKZ.

§ 7

Terminy składania wniosków:

- Wniosek do WKZ:
 - prace planowane – do 30 listopada roku poprzedzającego rok przeprowadzenia prac
 - refundacja – do 30 czerwca – roku, w którym dotacja ma być udzielona, na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku
- Wniosek do MKiDN:
 - do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona, na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku
 - do dnia 31 października roku poprzedzającego realizację prac, na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone
 - do 31 marca roku, w którym dotacja ma być udzielona, na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone

Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki wniosku przez pocztę liczy się data stempla pocztowego.

Wniosek może być złożony z pominięciem terminu, jeśli prace przy tym zabytku są wymagane ze względu na uszkodzenie tego zabytku w następstwie: pożaru, wybuchu, powodzi, silnego wiatru, katastrofy budowlanej, osuwiska ziemi lub innego nagłego zdarzenia o podobnym przebiegu. Wniosek taki będzie rozpatrywany indywidualnie o ile LWKZ będzie dysponował środkami finansowymi.

§ 8

1. Dokumenty stanowiące podstawę dofinansowania złożone do WKZ: - dotacja na prace planowane

- wniosek złożony w kancelarii WKZ – do 30 listopada na rok następny;
- potwierdzenie tytułu prawnego do zabytku;
- pozwolenie WKZ na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane);
- kosztorys prac z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.

Rozliczenie części lub całości dotacji następuje na podstawie:

- oryginałów rachunków lub faktur / do wglądu/;
- zestawienia faktur lub rachunków ze wskazaniem: nazwy wystawcy, daty wystawienia, numeru, nazwy wydatku, daty zapłaty i kwoty oraz źródła finansowania;
- protokołu odbioru prac sporządzonym przez WKZ;
- kosztorysu powykonawczego / z obmiarem /.

2. Dokumenty stanowiące podstawę dofinansowania złożone do WKZ: - dotacja na prace planowane, dla użytkowników, których działalność w **całości lub części finansowana jest ze środków publicznych**:

- wniosek złożony w kancelarii WKZ – do 30 listopada na rok następny;
- potwierdzenie tytułu prawnego do zabytku;
- postanowienie WKZ na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- kosztorys wstępny / inwestorski / z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia, zgodny z zaakceptowanym przez WKZ programem prac.

Po wyłonieniu wykonawcy prac wnioskodawca obowiązany jest przekazać udzielającemu dotację:

- kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów o zamówieniach publicznych, wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- pozwolenie WKZ na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- pozwolenie na budowę.

Rozliczenie części lub całości dotacji następuje na podstawie:

- oryginałów rachunków lub faktur / do wglądu /;
- zestawienia faktur lub rachunków ze wskazaniem: nazwy wystawcy, daty wystawienia, numeru, nazwy wydatku, daty zapłaty i kwoty oraz źródła finansowania;
- protokołu odbioru prac sporządzonym przez WKZ;
- kosztorysu powykonawczego / z obmiarem /.

3. Dokumenty stanowiące podstawę dofinansowania złożone do WKZ na prace przeprowadzone w okresie **trzech ostatnich lat (refundacja)** poprzedzających rok złożenia wniosku.

Wniosek o udzielenie ww. dotacji (refundacji) wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku określonych w pozwoleniu konserwatorskim.

Dotację na pokrycie wydatków poniesionych na prace wykonane w okresie 3 –ech lat poprzedzających rok złożenia wniosku może otrzymać wyłącznie właściciel lub posiadacz zabytku, którego działalność nie jest finansowana w całości lub części ze środków publicznych.

- wniosek złożony w kancelarii WKZ do dnia 30 czerwca roku w którym dotacja ma być udzielona;
- potwierdzenie tytułu prawnego do zabytku;
- pozwolenie WKZ na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- pozwolenie na budowę (o ile jest wymagane);
- kosztorys powykonawczy z obmiarem;
- oryginały rachunków lub faktur / do wglądu /;
- zestawienia faktur lub rachunków ze wskazaniem: nazwy wystawcy, daty wystawienia, numeru, nazwy wydatku, daty zapłaty i kwoty oraz źródła finansowania;
- protokół odbioru przez WKZ wykonanych prac.

Przy sporządzaniu wniosków należy pamiętać że w kosztorysie należy uwzględniać wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może być uwzględniony podatek od towarów i usług VAT w wysokości której podmiotowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędów Skarbowych, przy czym:

- wnioskodawcy którzy **nie mają** prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania / dla których podatek VAT jest kosztem/ - sporządzają kosztorysy w kwotach brutto.

- wnioskodawcy, którzy **mają** możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT sporządzają kosztorysy w kwotach netto.

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r, o podatku od towarów i usług / tekst jednolity – Dz.U. z 2021, poz.685./

§ 9

1. W przypadku akceptacji kwoty i warunków przyznania dotacji oraz spełnieniu warunków zawartych w niniejszym regulaminie następuje podpisanie umowy o udzielenie dotacji.

2. W umowie określone zostaną m.in. kwota przyznanej dotacji, warunki rozliczenia dotacji, termin wykonania zadania, a także obowiązki wnioskodawcy w zakresie informowania o finansowaniu z innych źródeł, trudnościach w realizacji prac.

3. Dotacja musi zostać wykorzystana i rozliczona w danym roku kalendarzowy, dlatego cały proces prac i rozliczenia musi się zakończyć najpóźniej do 15 grudnia danego roku.

§ 10

Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji nie mają zastosowania przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, stąd brak jest możliwości odwołania w sprawach o udzielenie dotacji.

§ 11

Wykazy przyznanych dotacji są publikowane w BIP wraz z obowiązującymi regulaminami i wzorem wniosku o udzielenie dotacji.