

REGULAMIN
PRZYZNAWANIA HONOROWEGO PATRONATU
LUBELSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW
I JEGO CZŁONKOSTWA W KOMITECIE HONOROWYM

Rozdział 1

Zasady ogólne

§ 1

1. Honorowy patronat Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej „LWKZ”) lub jego członkostwo w Komitecie Honorowym są wyróżnieniami honorowymi, podkreślającymi szczególny charakter wydarzeń lub przedsięwzięć bezpośrednio związanych z działalnością na rzecz ochrony zabytków.
2. Patronat może zostać przyznany wydarzeniu jednorazowemu lub działaniom o charakterze cyklicznym. W przypadku wydarzeń o charakterze cyklicznym patronat jest przyznawany każdorazowo na jedną edycję.
3. Charakter komercyjny lub lobbystyczny przedsięwzięcia wyklucza uzyskanie wyróżnienia honorowego.
4. Przyjęcie honorowego patronatu lub członkostwa w Komitecie Honorowym nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego, ani osobistego udziału LWKZ w imprezie.
5. Odmowa przyjęcia honorowego patronatu lub członkostwa w Komitecie Honorowym jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie przysługuje od niej tryb odwoławczy.

§ 2

1. Wyróżnienia, o których mowa w §1 pkt 1, zarezerwowane są przede wszystkim dla przedsięwzięć, mających wyjątkowe znaczenie dla kultury polskiej, ochrony dziedzictwa narodowego, charakteryzujących się wysokim poziomem organizacyjnym i artystycznym, ustaloną renomą, zasięgiem regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym. Są to przede wszystkim:
 - a) wydarzenia cykliczne, szczególnie jubileuszowe przedsięwzięcia kulturalne oraz edukacyjne,
 - b) wydarzenia przyczyniające się do promocji kultury i dziedzictwa narodowego,

- c) pozostałe imprezy kulturalne promujące ochronę zabytków i opiekę nad nimi.

Rozdział 2

Procedura udzielania honorowego patronatu lub członkostwa w Komitecie Honorowym

§ 3

1. W celu uzyskania patronatu honorowego lub członkostwa w Komitecie Honorowym organizator przedsięwzięcia występuje do LWKZ ze stosownym wnioskiem.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 1, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu i jest dostępny w postaci formularza na stronie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie (<https://wkz.lublin.pl/>).
3. Wniosek musi zawierać dokładny opis przedsięwzięcia oraz szczegółowe uzasadnienie, a w przypadku ubiegania się o członkostwo w Komitecie Honorowym należy podać jego potwierdzony skład.
4. Organizator jest zobowiązany dołączyć do wniosku:
 - 1) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny organizatora i wskazującego osoby uprawnione do jego reprezentowania,
 - 2) szczegółowy program przedsięwzięcia,
 - 3) regulamin przedsięwzięcia, harmonogram (jeśli dotyczy),
 - 4) inne dokumenty dołączane do wniosku wynikające z charakteru przedsięwzięcia (m.in. rekomendacje i patronaty innych instytucji, materiały informacyjne, tj.: ulotki, broszury, plakaty, adres strony internetowej przedsięwzięcia, itp.).
5. Wniosek wraz z wymienionymi załącznikami należy złożyć nie później niż na 60 dni przed planowanym rozpoczęciem przedsięwzięcia.
6. Wypełniony formularz wniosku należy złożyć osobiście lub przesłać:
 - a) pocztą tradycyjną - na adres Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie, ul. Archidiakońska 4, 20-113 Lublin,
 - b) ePUAP-em: /WUOZL/skrytka
7. LWKZ może zwrócić się do organizatora o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień, a także przedstawić warunki, które należy spełnić, by uzyskać honorowy patronat.
8. O decyzji LWKZ organizator zostanie poinformowany pisemnie, lub za pośrednictwem korespondencji elektronicznej, w terminie do 30 od daty złożenia wniosku.

Rozdział 3

Warunki związane z realizacją honorowego patronatu lub członkostwa w Komitecie Honorowym

§ 4

1. Organizator przedsięwzięcia, które uzyskało jedno z wyróżnień honorowych, informuje o tym fakcie współorganizatorów i uczestników.
2. Organizator umieszcza informację o przyznanym wyróżnieniu oraz logo LWKZ we wszystkich materiałach promocyjnych i informacyjnych, związanych z realizacją przedsięwzięcia.
3. Sposób ekspozycji logo LWKZ powinien być skonsultowany z Wojewódzkim Urzędem Ochrony Zabytków w Lublinie i przesłany do akceptacji w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: info@wkz.lublin.pl.
4. W terminie do 30 dni po zakończeniu przedsięwzięcia organizator zobowiązany jest przesłać do LWKZ sprawozdanie z przebiegu wydarzenia, w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: info@wkz.lublin.pl.

§ 5

1. W szczególnych przypadkach LWKZ może odebrać przyznane wyróżnienie, o czym organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej, bez konieczności uzasadnienia.
2. Odebranie honorowego patronatu lub rezygnacja z członkostwa w Komitecie Honorowym nakłada na organizatora obowiązek niezwłocznego usunięcia informacji o przyznanym wyróżnieniu, w tym zaprzestania używania logo LWKZ.
3. LWKZ nie ponosi kosztów organizatora związanych z usunięciem informacji, o której mowa w pkt. 2.

Lubelski Wojewódzki
Konservator Zabytków
dr Dariusz Kopciowski