

ZARZĄDZENIE NR 2/2018

LUBELSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTEKÓW

z dnia 23.02. 2018 roku

w sprawie nadania regulaminu Wojewódzkiej Radzie Ochrony Zabytków w Lublinie

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187) zarządza się, co następuje:

§ 1

Nadaje się regulamin Wojewódzkiej Rady Ochrony Zabytków w Lublinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Lubelski Wojewódzki  
Konservator Zabytków  
  
dr Dariusz Kopciowski

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2018  
Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
z dnia 23.02.2018 r.

## REGULAMIN

### WOJEWÓDZKIEJ RADY OCHRONY ZABYTEKÓW W LUBLINIE

#### § 1

Regulamin określa organizację i tryb działania Wojewódzkiej Rady Ochrony Zabytków w Lublinie, zwanej dalej „Radą”.

#### § 2

Rada działa na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2187). Rada działa przy Lubelskim Wojewódzkim Konserwatorze Zabytków.

#### § 3

Rada jest organem opiniodawczym w zakresie ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Do jej zadań należy w szczególności:

- 1) wydawanie opinii oraz opracowywanie wniosków w sprawach projektowanych i prowadzonych prac przy zabytkach;
- 2) doradztwo merytoryczne w określaniu rozwiązań niezbędnych do zapobiegania zagrożeniom zabytków i zapewnienia warunków ochrony.

#### § 4

1. W skład Rady wchodzi od 5 do 10 członków, powoływanych na okres 5 lat spośród specjalistów w określonych dziedzinach ochrony zabytków i opieki nad zabytkami i odwoływanych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, po uzyskaniu pozytywnej opinii Generalnego Konserwatora Zabytków.

2. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:

- 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa,
- 2) odwołania członka Rady przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, po uzyskaniu pozytywnej opinii Generalnego Konserwatora Zabytków.

3. Zmiany składu osobowego Rady w trakcie kadencji dokonuje Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków, po uzyskaniu pozytywnej opinii Generalnego Konserwatora Zabytków.

4. Pracą Rady kieruje Przewodniczący przy pomocy Zastępcy i Prezydium, w którego skład wchodzi – poza wymienionymi – trzech innych członków Rady.

5. Prezydium Rady przygotowuje projekty uchwał oraz pełni rolę wiodącą w organizacji działalności Rady.

6. Przewodniczący, Zastępca i członkowie Prezydium Rady wybierani są w głosowaniu tajnym spośród członków Rady.

7. Przewodniczącego Rady zastępuje w okresie nieobecności jego Zastępca.

#### § 5

1. Rada obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady na wniosek Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, co najmniej jeden raz w roku.

2. Tematykę posiedzeń Rady przygotowuje Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków po konsultacji z Przewodniczącym organu. Zawiadomienia o terminie, miejscu posiedzenia Rady, oraz porządku obrad, doręcza się członkom Rady co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia.

3. W posiedzeniach Rady uczestniczy Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub upoważniony przez niego przedstawiciel Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie.

4. W posiedzeniach Rady, na zaproszenie Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Przewodniczącego Rady mogą brać udział przedstawiciele instytucji, organizacji społecznych lub zawodowych, których działalność związana jest z tematyką posiedzenia.

5. W przypadku, gdy członek Rady jest jednocześnie współautorem opracowania będącego przedmiotem obrad Rady, podlega wyłączeniu z prac Rady na czas rozpatrywania danej sprawy i nie bierze udziału w podejmowaniu uchwały.

#### § 6

1. Rada zajmuje stanowisko w formie uchwały udokumentowanej na piśmie. Uchwała zawiera:

- 1) numer kolejny uchwały w danym roku kalendarzowym,
- 2) datę podjęcia uchwały,
- 3) temat opiniowanej sprawy,
- 4) stanowisko Rady,
- 5) podpis Przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności – Zastępcy Przewodniczącego Rady.

2. Uchwały są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Rady.

3. Uchwały przekazywane są Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków najpóźniej w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały.

4. Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków prowadzi rejestr uchwał.

5. Posiedzenia Rady są protokołowane przez osobę niebędącą członkiem Rady. Uchwały Rady stanowią załączniki do protokołów z posiedzeń. Protokoły mogą zawierać stanowiska Rady niebędące uchwałami. Protokoły w formie pisemnej (papierowej), opatrzone parafą Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, przechowywane są w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Lublinie.

6. Po upływie kadencji Rady sporządzane jest sprawozdanie końcowe z działalności.

7. Archiwalne protokoły z posiedzeń Rady, inne materiały związane z posiedzeniami oraz sprawozdania z działalności przechowywane są w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Lublinie.

#### § 7

1. Członkom Rady, za każdorazowy udział w posiedzeniu Rady, przysługuje zwrot kosztów podróży publicznymi środkami transportu, stosownie do obowiązujących przepisów prawnych.

2. Obsługę administracyjną i finansową Rady zapewnia Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie.

#### § 8

Wszelkie zmiany regulaminu następują w formie właściwej dla jego nadania.

Lubelski Wojewódzki  
Konservator Zabytków  
*[Signature]*  
dr Dariusz Kopciowski