



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

Lublin, dnia 30 marca 2012 r.

Poz. 1329

### **Porozumienie Nr 140/2012**

z dnia 30 marca 2012 r.

**zawarte w Lublinie, pomiędzy:**

**Wojewodą Lubelskim – Jolantą Szolno-Koguc,**

**a Gminą Lublin, reprezentowaną przez:**

**Prezydenta Miasta Lublin – Krzysztofa Żuka,**

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz uchwały Nr 347/XVII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie zadań z zakresu właściwości Wojewody Lubelskiego dotyczących ochrony i opieki nad zabytkami - strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1. 1. Wojewoda Lubelski – na wniosek Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – powierza, a Gmina Lublin przyjmuje do wykonania prowadzenie spraw z zakresu właściwości Wojewody Lubelskiego, realizowanych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony i opieki nad zabytkami z terenu Gminy Lublin:

- 1) zespół urbanistyczny Starego Miasta i Śródmieścia Miasta Lublin w granicach wyznaczonych decyzjami o wpisie do rejestru zabytków pod numerem rejestru A/153, za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia;
- 2) zespół urbanistyczny składający się z dawnego cmentarza żydowskiego, Białkowskiej Góry z terenami przyległymi – w granicach określonych w decyzji o wpisie do rejestru zabytków pod numerem A/353, za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia;
- 3) Plac Litewski w granicach określonych w decyzji o wpisie do rejestru zabytków pod nr A/588, za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia;
- 4) Ogród Saski w granicach określonych w decyzji o wpisie do rejestru zabytków pod nr A/847;
- 5) obszary objęte ochroną konserwatorską w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, albo w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzjach o warunkach zabudowy, decyzjach o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzjach o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzjach o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego – zgodnie z art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 6) zabytki umieszczone w gminnej ewidencji zabytków, za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia. Do czasu założenia gminnej ewidencji zabytków, zabytki znajdujące się w wykazach, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 75, poz. 474), za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.

2. Powierzeniu nie podlegają sprawy dotyczące ochrony i opieki nad zabytkami ruchomymi i archeologicznymi.

§ 2. W ramach spraw powierzonych porozumieniem, do zakresu działania Gminy Lublin należy:

1. Realizacja następujących zadań określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:

- 1) przedstawianie, na podstawie art. 27 ustawy, w formie pisemnej zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku;
- 2) wydawanie pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 8 - 11 ustawy w sprawach dotyczących historycznych układów urbanistycznych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem zawartym w § 1 ust. 2;
- 3) uzależnianie, na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, wydania pozwolenia na podejmowanie niektórych działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 9, 11 ustawy od przeprowadzenia – na koszt wnioskodawcy – niezbędnych badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 4) wydawanie, na podstawie art. 43 pkt 1, 2, 4 ustawy – decyzji o wstrzymaniu wykonanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu – prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich lub architektonicznych oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub w jego otoczeniu, a także innych działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 8, 10 i 11 ustawy;
- 5) wydawanie decyzji po wstrzymaniu działań określonych w art. 43 pkt 1, 2, 4 ustawy w zakresie i trybie uregulowanym w art. 44 ustawy;
- 6) wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku po wykonaniu obowiązku, o którym mowa w art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy;
- 7) wydawanie decyzji określonych w art. 45 ust. 1 ustawy;
- 8) wydawanie decyzji określonych w art. 46 ust. 1 ustawy i występowanie do Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wpisanie obiektu do rejestru zabytków;
- 9) wznawianie postępowań w sprawach wydanych pozwoleń z art. 36 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 8-11 ustawy, a następnie orzekanie o zmianie lub cofnięciu tych pozwoleń w przypadku wystąpienia podstaw z art. 47 ustawy;
- 10) kierowanie odpowiednio - do Policji, prokuratury albo sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z art. 108 ustawy lub wykroczenia z art. 111 oraz art. 113-118 ustawy.

2. Realizacja zadań określonych w art. 53 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm.) w odniesieniu do obiektów i obszarów określonych w § 1 niniejszego porozumienia.

3. Realizacja zadań określonych w art. 9 ust. 3 pkt 4; art. 39 ust. 1 i 3; art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).

4. Realizacja zadań określonych w art. 83 ust. 2; art. 84 ust. 2, 4, 5; art. 85; art. 86; art. 87 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), w tym wydawanie decyzji.

**§ 3. 1.** Gmina Lublin oświadcza, że posiada w swojej strukturze organizacyjnej wyspecjalizowaną komórkę zajmującą się sprawami ochrony zabytków i opieki nad zabytkami kierowaną przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, zatrudnionego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

2. Zadania powierzone porozumieniem, w tym wydawanie decyzji i postanowień – realizowane są przez Prezydenta Miasta Lublin, z upoważnienia którego działa Miejski Konserwator Zabytków.

3. Organem odwoławczym w sprawach określonych w § 2 jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

4. Egzemplarze decyzji i postanowień wydanych na podstawie porozumienia przekazuje się do wiadomości Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

5. Miejski Konserwator Zabytków gromadzi dokumentację wytworzoną i pozyskaną w związku z wykonywaniem powierzonych czynności i archiwizuje ją zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. Nr 123, poz. 698, z późn. zm.).

6. Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków umożliwia Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków korzystanie z archiwaliów i zbiorów bibliotecznych pozostających w zasobie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie na zasadach określonych w Regulaminie udostępniania i korzystania z zasobów dokumentacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie, stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 4. 1. Na realizację powierzonych zadań Wojewoda Lubelski przyznaje Gminie Lublin w 2012 roku kwotę 39 750 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), płatną zgodnie z harmonogramem realizacji wydatków złożonym przez Urząd Miasta Lublin w terminie 30 dni po ogłoszeniu ustawy budżetowej na 2012 rok, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do porozumienia. W 2012 roku harmonogram realizacji wydatków uwzględnia okres kwiecień – grudzień.

2. Kwoty dotacji celowej na realizację powierzonych zadań w kolejnych latach zostaną ustalone w odrębnych aneksach do niniejszego porozumienia, zawartych każdorazowo na dany rok.

§ 5. 1. Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych porozumieniem zadań w imieniu Wojewody Lubelskiego sprawuje Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków.

2. Kontrolę dokonuje Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie.

3. Kontrole mogą być planowane (z odpowiednio wcześniejszym powiadomieniem) i doraźne (w ramach skarg na realizację zadań powierzonych porozumieniem) – bez zachowania odpowiedniego terminu wcześniejszego powiadomienia.

4. W przypadku kontroli planowanych, Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania kontrolnego powiadamia pisemnie Miejskiego Konserwatora Zabytków o przedmiocie, zakresie i terminie kontroli.

5. W ramach wykonywania kontroli, Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub działający z jego upoważnienia pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie mają prawo wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie porozumienia. Miejski Konserwator Zabytków zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały, oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

6. Zasady sporządzania dokumentów z kontroli:

- 1) z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków;
- 2) protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz ewentualnie osób za nie odpowiedzialnych;
- 3) przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania Miejski Konserwator Zabytków ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli;
- 4) protokół podpisuje kontrolujący oraz Miejski Konserwator Zabytków lub upoważniona przez niego osoba;
- 5) w razie odmowy podpisania protokołu przez Miejskiego Konserwatora Zabytków lub upoważnioną przez niego osobę, kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole, a kontrolowany w ciągu 7 dni przedstawia na piśmie wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli;
- 6) odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych.

7. Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków może, w razie potrzeby, wydać zalecenia pokontrolne i wyznaczyć tryb oraz termin ich wykonania.

§ 6. Miejski Konserwator Zabytków składa Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków roczne pisemne sprawozdania z realizacji zadań powierzonych porozumieniem w terminach: sprawozdania statystyczne dla potrzeb Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – do 31 stycznia roku następnego po rozliczeniowym, sprawozdania merytoryczne – do 31 marca roku następnego po rozliczeniowym.

§ 7. W zakresie właściwości Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozostają postępowania administracyjne wszczęte i nie zakończone ostateczną decyzją lub postanowieniem przed dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia.

§ 8. 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za sześciomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania określonych w nim obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 9. 1. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w § 8 dokumentacja zgromadzona przez Miejskiego Konserwatora Zabytków dotycząca spraw wynikających z porozumienia zostanie przekazana Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozwiązania porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w § 8 w zakresie właściwości Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozostają postępowania wszczęte i nie zakończone ostateczną decyzją lub postanowieniem przed dniem rozwiązania.

§ 10. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

§ 13. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

WOJEWODA LUBELSKI

**Jolanta Szolno-Koguc**

PREZYDENT MIASTA  
LUBLIN

**Krzysztof Żuk**

Załącznik Nr 1 do Porozumienia Nr 140/2012  
Wojewody Lubelskiego  
z dnia 30 marca 2012 r.

<b>Wykaz zabytków i obszarów z terenów objętych wpisami do rejestru pozostających w kompetencji Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie</b>				
<b>L.p.</b>	<b>Adres – wg tabeli MKZ</b>	<b>Nr w rejestrze zabytków</b>	<b>Przedmiot wpisu do rejestru zabytków</b>	<b>Działki</b>
1.	Archidiakońska 1a, 1b (ob. adres: Archidiakońska 1)	A/595	Zabudowa działki w granicach posesji: dwie kamienice, oficyna	Działka nr 89 – wpis indywidualny
2.	Archidiakońska 3	A/526	Kamienica w granicach działki	Działka nr 90 – wpis indywidualny
3.	Archidiakońska 4	A/1022	Kamienica na działce, w granicach parceli	Działka nr 78 – wpis indywidualny
4.	Archidiakońska 5	A/102	Kamienica „Mały Ratuszek”, posesja obejmująca działkę wraz ze znajdującymi się na niej fragmentami murów obronnych	Działka nr 91 – wpis indywidualny
5.	Archidiakońska 6,6a	A/1047	Kamienica, dwie oficyny, w granicach wg zał. graficznym do decyzji	Działka nr 79/2 – wpis indywidualny, działka nr 79/1 – wpis indywidualny (część działki) i wpis urbanistyczny (pozostała część działki)
6.	Archidiakońska 7	A/104	Budynek Schroniska dla Nauczycielek, otoczenie budynku tj. działka, wraz ze znajdującymi się na niej fragmentami murów obronnych	Działka nr 92/3 – wpis indywidualny
7.	I Armii WP 5	A/1053	Kamienica z dwiema oficynami wraz z działką	Działka nr 65/2 – wpis indywidualny
8.	Bernardyńska 3	A/624	Pałac Parysów w granicach działki	Działka nr 68 – wpis indywidualny
9.	Bernardyńska 12	A/1056	Kamienica z dwoma ryzalitami od frontu i oficyną boczną od podwórza ul. Bernardyńskiej, wraz z działką	Działka nr 8 – wpis indywidualny
10.	Bernardyńska 13	A/489	Pałac Sobieskich	Działka nr 2 – wpis urbanistyczny
11.	Bernardyńska 14	A/774	Gmach dawnej Szkoły Handlowej im. A. i J. Vetterów, w granicach ścian zewn.	Działka nr 18/2 – wpis urbanistyczny
12.	Bernardyńska 15	A/507	d. zespół klasztorny reformatów w granicach ścian zewnętrznych obiektów, obejmujący: kościół, klasztor	Działka nr 3 – wpis urbanistyczny
13.	Bramowa 1, Jezuicka 1-3, Jezuicka 5-7	A/146	Część dawnych fortyfikacji miasta obejmująca: bramę miejską zwaną Bramą Krakowską, basztę przy Trybunalskiej 7, oraz relikty murów miejskich między tą basztą a Bramą Krakowską	Działka nr 20 – wpis indywidualny, działki nr 119/1 119/2, 126/4 – wpis urbanistyczny
14.	Chopina 6	A/497	Gmach d. Banku Rolnego w granicach posesji, wraz z ogrodzeniem ( <i>Latarnie skreślone z rejestru w 2001 r.</i> )	Działka nr 37/6 – wpis indywidualny

15.	Chopina 11	A/1100	Kamienica w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 28 – wpis urbanistyczny
16.	Chopina 15	A/1071	Kamienica wraz z działką	Działka nr 26 – wpis indywidualny
17.	Dolna Panny Marii 3	A/625	Dawny pałac Tarłów w granicach zadrzewionej posesji	Działka nr 17/2 – wpis indywidualny
18.	Dolna Panny Marii 4/ Bernardyńska 5	A/221	Zespół klasztorny pobernardyński obejmujący: kościół, klasztor, drzewostan w obrębie cmentarza kościelnego oraz murowane ogrodzenie posesji kościelnej	Działka nr 40/2 – wpis urbanistyczny
19.	Dominikańska 5	A/870	Kamienica	Działka nr 97 – wpis urbanistyczny
20.	Dominikańska 7	A/538	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 96 – wpis indywidualny
21.	Ewangelicka 1, Krakowskie Przedmieście 45	A/229	Kościół ewangelicko-augsburski p.w. św. Trójcy, plebania, dawny cmentarz grzebalny wraz z nagrobkami i drzewostanem	Działki nr 78/2, 78/3 – wpis indywidualny, działka nr 77 – wpis urbanistyczny.
22.	Furmańska 2	A/1021	Kamienica w granicach działki	Działka nr 18/2 – wpis indywidualny
23.	Grodzka	A/222	Dawna brama miejska zwana Bramą Grodzką	Działki nr 45/1, 69, 140 – wpis urbanistyczny.
24.	Grodzka 2/Rybna 1	A/1027	Kamienica w granicach działki	Działka nr 66/1 – wpis indywidualny
25.	Grodzka 3	A/518	Kamienica wraz z oficyną boczną w granicach posesji	Działka nr 81 – wpis indywidualny
26.	Grodzka 5,5a,5b	A/503	Kamienica przy ul. Grodzkiej 5 w granicach działki, obejmująca dwa domy: kamienicę Grodzka 5a i kamienicę Grodzka 5b	Działka nr 80 – wpis indywidualny
27.	Grodzka 7	A/631	Zabudowa działki w granicach posesji, obejmująca: dwie kamienice, oficynę boczną, oficynę tylną	Działka nr 79/1 – wpis indywidualny
28.	Grodzka 8	A/666	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 63 – wpis indywidualny
29.	Grodzka 9, 11, Archidiakońska 9	A/27	Pozostałość zabudowy związana z dawną farą – kościołem św. Michała, obejmująca: fundamenty kościoła, tzw. dom mansonarski, kamienica będąca dawną plebanią	Działki nr: 74, 75/1, 76/3, 76/4, 67 (ulica), 77 (ulica) – wpis urbanistyczny
30.	Grodzka 10	A/552	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 60 – wpis indywidualny
31.	Grodzka 12	A/619	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 59 – wpis indywidualny
32.	Grodzka 13	A/289	Kamienica	Działka nr 73/1 – wpis urbanistyczny
33.	Grodzka 14	A/501	Kamienica w granicach działki	Działka nr 58 – wpis indywidualny
34.	Grodzka 15	A/511	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 72/3 – wpis indywidualny
35.	Grodzka 16/Ku Farze 1	A/648	Zabudowa posesji obejmująca: kamienice Grodzka 16A i Grodzka 16B, oficynę od ul. Ku Farze, dwie oficyny boczne	Działka nr 54 – wpis urbanistyczny
36.	Grodzka 17	A/519	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 71/3 – wpis indywidualny
37.	Grodzka 18	A/965	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 53/1 – wpis

				indywidualny
38.	Grodzka 19	A/520	Kamienica w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 70/3 – wpis urbanistyczny
39.	Grodzka 20	A/521	Nieruchomość - działka oraz położona na tej nieruchomości kamienica (- zgodnie ze zmianą decyzji dokonaną na podstawie decyzji wydanej w 2010 r.)	Działka nr 52/2 – wpis indywidualny
40.	Grodzka 21	A/966	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 69 – wpis indywidualny
41.	Grodzka 22	A/647	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 51 – wpis indywidualny
42.	Grodzka 23	A/959	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 68 – wpis indywidualny
43.	Grodzka 24	A/995	Kamienica, w granicach parceli	Działka nr 50/1 – wpis indywidualny
44.	Grodzka 26	A/513	Kamienica w obrębie działki budowlanej	Działka nr 49/5 – wpis indywidualny
45.	Grodzka 28	A/522	Kamienica z oficyną boczną, w granicach parceli	Działka nr 48 – wpis indywidualny
46.	Grodzka 30	A/523	Kamienica (obejmująca 2 kamienice) w granicach posesji	Działka nr 47 – wpis indywidualny
47.	Grodzka 32 i 34 (dawniej 32)	A/460	Kamienica, łącznie z niezabudowanym terenem na tyłach działki w granicach parceli	Działki nr 141, 142 – wpis indywidualny
48.	Grodzka 36 (d. 34)	A/485	Kamienica z niezabudowanym terenem na tyłach kamienicy w granicach działki	Działka nr 143 – wpis indywidualny
49.	Grodzka 36a, Kowalska 17, Kowalska 19	A/645	Zabudowa działki obejmująca: kamienicę Grodzka 36 (ob. Grodzka 36a) z alkierzami (ob. Grodzka 36a i Kowalska 19), kamienicę -Kowalska 17.	Działki nr 43, 44, 45/2 – wpis urbanistyczny
50.	Jezuicka 17	A/622	Kamienica wraz z oficyną tylną w granicach posesji	Działki nr 134/1 i 134/2 – wpis indywidualny
51.	Jezuicka 18	A/224	Budynek Starego Teatru	Działka nr 99 – wpis urbanistyczny
52.	Jezuicka 19	A/239	Kamienica wraz z oficynami należącymi do tej nieruchomości	Działka nr 135/1 – wpis urbanistyczny
53.	Jezuicka 21	A/646	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 136/1 – wpis indywidualny
54.	Kalinowszczyzna 3	A/266	Zespół poklasztorny obejmujący d. kościół p.w. NPM Anielskiej i dawny klasztor franciszkański	Działka nr 10 – wpis urbanistyczny.
55.	Kalinowszczyzna 13	A/1095	Dwór Wincentego Pola	Działka nr 7 – wpis urbanistyczny
56.	Kalinowszczyzna 19	A/598	Dom w granicach posesji	Działka nr 12 – wpis indywidualny
57.	Kapucyńska 6	A/1044	Kamienica z oficyną, w granicach parceli	Działka nr 50 – wpis indywidualny
58.	Karmelicka 3	A/1052	Kamienica z trzema oficynami, wraz z działką	Działka nr 19 – wpis indywidualny
59.	Kołątaja 2	A/1010	Kamienica w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 51/2 – wpis urbanistyczny
60.	Kołątaja 4	A/1015	Kamienica w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 53/2 – wpis indywidualny pod nr A/1028 (Kołątaja 6).
61.	Kołątaja 6	A/1028	Kamienica z oficyną, w granicach działki	Działki nr 53/1, 53/2,

				53/3 – wpis indywidualny
62.	Kowalska 5	A/877	Kamienica z oficyną boczną	Działka nr 37 – wpis urbanistyczny
63.	Kowalska 7	A/877	Kamienica	Działka nr 38 – wpis urbanistyczny
64.	Kowalska 9	A/912	Kamienica, w granicach parceli	Działka nr 39 – wpis indywidualny
65.	Kowalska 13	A/905	Kamienica	Działka nr 41 – wpis urbanistyczny
66.	Krakowskie Przedmieście 1	A/228	Kościół p.w. św. Ducha	Działka nr 45 – wpis urbanistyczny
67.	Krakowskie Przedmieście 2	A/617	Kamienica w granicach działki, z oficyną w podwórzu	Działka nr 73 – wpis indywidualny
68.	Krakowskie Przedmieście 4/ Kozia 3	A/596	Kamienica z oficynkami boczną i tylną, w granicach działki	Działka nr 72 – wpis indywidualny
69.	Krakowskie Przedmieście 5/ Zielona 2	A/621	Dawna kamienica Bractwa św. Trójcy wraz z oficynami boczną i tylną założona wokół dziedzińca	Działka nr 40 – wpis urbanistyczny
70.	Krakowskie Przedmieście 6/ Kozia 5	A/599	Kamienica z oficynami bocznymi, w granicach posesji	Działka nr 71 – wpis indywidualny
71.	Krakowskie Przedmieście 7/ Zielona 4	A/574	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 39 – wpis indywidualny
72.	Krakowskie Przedmieście 8/ Bernardyńska 2	A/551	Kamienica granicach działki, wraz z dwoma oficynami	Działka nr 70 – wpis indywidualny
73.	Krakowskie Przedmieście 9/ Zielona 6	A/524	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 38 – wpis indywidualny
74.	Krakowskie Przedmieście 10/ Przechodnia 2	A/530	Zabudowa posesji obejmująca dwie kamienice łączące się gankami z oficyną tylną	Działka nr 67 – wpis urbanistyczny
75.	Krakowskie Przedmieście 11	A/620	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 37 – wpis indywidualny
76.	Krakowskie Przedmieście 12/ Przechodnia 1	A/632	Kamienica w granicach działki	Działka nr 65 – wpis indywidualny
77.	Krakowskie Przedmieście 13/ Zielona 10	A/1051	Nieruchomość złożona z kamienicy frontowej, tylnej i dwóch oficyn, wraz z działką	Działka nr 36 – wpis indywidualny
78.	Krakowskie Przedmieście 15	A/597	Kamienica w granicach posesji	Działki nr 35/1 i 35/2 – wpis indywidualny
79.	Krakowskie Przedmieście 17	A/591	Kamienica wraz z 1-trakową oficyną boczną, w granicach posesji	Działka nr 34 – wpis indywidualny
80.	Krakowskie Przedmieście 19	A/515	Kamienica wraz z oficynami bocznymi w granicach działki	Działki nr 33/1, 33/2 – wpis indywidualny
81.	Krakowskie Przedmieście 20/ Wróblewskiego 1	A/1058	Kamienica z oficyną i nadwieszonym łącznikiem, wraz z działką	Działka nr 60 – wpis indywidualny
82.	Krakowskie Przedmieście 21	A/665	Kamienica z dwiema oficynami bocznymi w granicach posesji	Działka nr 32 – wpis indywidualny



83.	Krakowskie Przedmieście 24	A/532	Kamienica wraz z oficyną boczną i łącznikiem, w granicach działki	Działka nr 58 – wpis indywidualny
84.	Krakowskie Przedmieście 25/ Staszica 1	A/280	Kamienica wraz z działką	Działka nr 30 – wpis indywidualny
85.	Krakowskie Przedmieście 29	A/502	Hotel „Europa” w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 9 – wpis urbanistyczny
86.	Krakowskie Przedmieście 32	A/512	Zabudowa działki obejmująca: kamienicę frontową, oficynę boczną, oficynę tylną, przybudówkę	Działka nr 54 – wpis urbanistyczny
87.	Krakowskie Przedmieście 34	A/575	Kamienica wraz z trzema oficynami, w granicach parceli	Działka nr 53 – wpis indywidualny
88.	Krakowskie Przedmieście 36	A/634	Kamienica wraz z z łączącą się gankami oficyną boczną, w granicach działki	Działka nr 52 – wpis indywidualny
89.	Krakowskie Przedmieście 37/ 3 Maja 2	A/996	Budynek Narodowego Banku Polskiego, oficyna frontowa, oficyna podwórzowa, w granicach działki	Działki nr 70/1, 70/3, 70/4 – wpis indywidualny
90.	Krakowskie Przedmieście 38/ Kapucyńska 2	A/1050	Nieruchomość złożona z dwóch kamienic i dwóch oficyn wraz z działką	Działka nr 48 – wpis indywidualny
91.	Krakowskie Przedmieście 42-44	A/498	Zespół klasztorny OO. Kapucynów obejmujący kościół, przylegającą od wschodu kaplicę, klasztor, ogrodzenie wraz z drzewostanem w jego obrębie	Działki nr 61/1, 61/2 – wpis urbanistyczny
92.	Krakowskie Przedmieście 43	A/553	Gmach d. Towarzystwa Kredytowego Ziemskiego, w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 75 – wpis urbanistyczny.
93.	Krakowskie Przedmieście 47	A/629	Kamienica z oficyną, w granicach działki	Działka nr 99/7 – wpis indywidualny
94.	Krakowskie Przedmieście 49	A/1054	Kamienica z dwiema oficynami, wraz z działkami	Działki nr 98/2, 98/3 – wpis indywidualny
95.	Krakowskie Przedmieście 51	A/1103	Kamienica z oficyną boczną i podwórzową, w granicach murów zewnętrznych budynków.	Działka nr 97 – wpis urbanistyczny
96.	Krakowskie Przedmieście 55	A/1025	Kamienica z oficyną, w granicach parceli	Działka nr 91 – wpis indywidualny
97.	Krakowskie Przedmieście 56/ Kołłątaja 1	A/1065	Nieruchomość obejmująca budynek d. Kasy Przemysłowców Lubelskich wraz z działką	Działka nr 47 – wpis indywidualny
98.	Krakowskie Przedmieście 57	A/1041	Kamienica, w granicach parceli	Działka nr 45 – wpis indywidualny
99.	Krakowskie Przedmieście 58	A/1024	Kamienica z dwiema oficynami, w granicach parceli	Działka nr 46 – wpis indywidualny
100.	Krakowskie Przedmieście 59	A/988	Kamienica w granicach działki	Działka nr 44/1 – wpis indywidualny
101.	Krakowskie Przedmieście 62	A/506	Budynek d. Resursy Kupieckiej, w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 44/1 – wpis urbanistyczny
102.	Krakowskie Przedmieście 68/ Chopina 2	A/1077	Kamienica wraz z działką	Działka nr 30 – wpis indywidualny
103.	Krakowskie Przedmieście 70/ Chopina 1	A/1063	Kamienica z oficyną, w granicach wg zał. graficznego do decyzji	Działka nr 10 – wpis indywidualny
104.	Krakowskie Przedmieście 76	A/13	Budynek Sądu Rejonowego, w obrębie murów zewnętrznych	Działka nr 3 – wpis urbanistyczny
105.	Krakowskie Przedmieście 78	A/517	Kamienica, w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 2/1 – wpis urbanistyczny

106.	Królewska 4	A/1085	Kamienica, oficyna południowa oraz piwnice pod ulicą, wraz z działką	Działka nr 124 – wpis indywidualny
107.	Królewska 5	A/1045	Kamienica z oficyną i podziemnymi korytarzami, wraz ze strefą ochrony konserwatorskiej	Działka nr 6 – wpis indywidualny
108.	Królewska 9, Bernardyńska 14a	A/265	Zespół klasztorny obejmujący kościół obecnie OO. Jezuitów oraz dawny klasztor	Działki nr 10 i nr 18/1 – wpis urbanistyczny
109.	Królewska 10, Jezuicka 9, 11, 13, 15	A/245	Zespół pojezuicki obejmujący d. kościół jezuicki, ob. katedralny, budynek d. szkół jezuickich, d. furte jezuicką przekształconą w bramę zw. Trynitarstką, kamienicę.	Działki nr 128, 131, 132, 133 – wpis urbanistyczny
110.	Królewska 11	A/494	Pałac tzw. biskupi, z wewnętrznym dziedzińcem	Działka nr 11 – wpis urbanistyczny
111.	Królewska 13	A/275	Budynek d. pałacu Jabłonowskich-Sapiechów zw. pałacem ordynackim	Działka nr 12/2 – wpis urbanistyczny.
112.	Królewska 15	A/1089	Kamienica w granicach murów zewnętrznych, w granicach oznaczonych na zał. graficznym do decyzji	Działka nr 13 – wpis urbanistyczny
113.	Królewska 17	A/495	Pałac tzw. Pocijowski	Działka nr 14 – wpis urbanistyczny
114.	Pl. Litewski 2	A/225	Dawny pałac Czartoryskich wraz z otoczeniem w granicach ulic Dymitrowa (ob. Radziwiłłowska) i Staszica	Działka nr 5 – wpis indywidualny
115.	Pl. Litewski 3	A/480	Pałac Komisji Województwa Lubelskiego zw. Radziwiłłowskim wraz z oficyną skarbową od strony zachodniej	Działka nr 3/1 – wpis urbanistyczny
116.	Pl. Litewski 5	A/504	Gmach dawnego Rządu Gubernialnego Lubelskiego w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 3/1 – wpis urbanistyczny
117.	Lubartowska 1/ Szambelańska 2	A/1098	Kamienica w granicach murów zewnętrznych	Działka nr 19 – wpis urbanistyczny
118.	Lubartowska 3/ Szambelańska 4	A/1060	Kamienica w granicach działki	Działka nr 18 – wpis indywidualny
119.	Lubartowska 9	A/533	Kamienica w granicach działki	Działka nr 15 – wpis indywidualny
120.	Lubartowska 11	A/1082	Kamienica w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 14 – wpis urbanistyczny
121.	Lubartowska 14	A/1061	Kamienica z dwiema oficynami północną i południową, wraz z działką	Działka nr 60 – wpis indywidualny
122.	Lubartowska 16	A/529	Kamienica wraz z dwiema oficynami bocznymi, w granicach parceli.	Działka nr 59/2 – wpis indywidualny
123.	Lubartowska 19/ Noworybna 1	A/1048	Kamienica wraz z działką	Działka nr 9 – wpis indywidualny
124.	Lubartowska 23	A/534	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 6/1 – wpis indywidualny
125.	Lubartowska 27/ Kowalska 2	A/537	Kamienica w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 13 – wpis urbanistyczny
126.	Lubartowska 29	A/644	Kamienica w granicach działki, trzy oficyny boczne łączące się gankiem z budynkiem głównym	Działka nr 12 – wpis indywidualny
127.	Pl. Łokietka 1	A/230	Budynek Nowego Ratusza	Działka nr 44 – wpis urbanistyczny
128.	3 Maja 4	A/274	Budynek dawnej komisji obwodowej	Działka nr 69 – wpis urbanistyczny
129.	3 Maja 18	A/1031	Kamienica z oficynami, w granicach parceli	Działka nr 43 – wpis indywidualny
130.	3 Maja 22	A/1109	Kamienica z oficyną północną, w granicach murów	Działka nr 41/2 – wpis

			zewnętrznych budynków	urbanistyczny
131.	Misjonarska 12	A/928	Kamienica, w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 67/1 – wpis urbanistyczny
132.	Misjonarska 22	A/527	Dom w granicach ścian zewnętrznych, wraz z dobudówką od północy	Działka nr 8 – wpis urbanistyczny
133.	Narutowicza 4	A/459	Zespół architektoniczny złożony z dwóch oficyn popijarskich połączonych gmachem d. Lubelskiego Związku Pracy Kulturalnej, dziedziniec wokół którego zostały zlokalizowane oraz ogród na tyłach założenia	Działka nr 16 – wpis indywidualny (część działki) i wpis urbanistyczny (pozostała część działki).
134.	Narutowicza 6-10	A/248	Zespół pobrygidkowski obejmujący: kościół pobrygidkowski, budynek po północnej stronie kościoła, klasztor, obszar dawnego ogrodu zakonnego wraz z murem obronnym opasującym teren d. klasztoru, tzw. basztę wodną	Działka nr 14/1 – wpis indywidualny, działka nr 15/1 – wpis urbanistyczny
135.	Narutowicza 12	A/508	Gmach d. Szkoły Wojewódzkiej Lubelskiej	Działka nr 13 – wpis urbanistyczny
136.	Narutowicza 13	A/1081	Kamienica z dwiema oficynami bocznymi wschodnią i zachodnią, w granicach wg zał. graf.	Działka nr 51 – wpis indywidualny
137.	Narutowicza 14	A/1078	Kamienica w granicach wg zał. graficznego	Działka nr 11 – wpis urbanistyczny
138.	Narutowicza 17	A/263	Budynek teatru	Działka nr 71 – wpis urbanistyczny
139.	Narutowicza 19	A/1033	Kamienica, w granicach parceli	Działka nr 79 – wpis indywidualny
140.	Narutowicza 22	A/1040	Kamienica, w granicach parceli	Działka nr 2 – wpis indywidualny
141.	Narutowicza 34		Kamienica, ogrodzenie neobarokowe w podwórzu ( <i>altana neogotycka skreślona z rejestru w 2001 r.</i> )	Działki nr 117/1, 117/2 – wpis urbanistyczny
142.	Ogrodowa 6	A/881	Willa	Działka nr 32 – wpis urbanistyczny
143.	Olejna 3	A/525	Kamienica, w granicach ścian zewnętrznych, połączona galeriami komunikacyjnymi z kamienicą Rynek 2	Działka nr 26 – wpis urbanistyczny
144.	Olejna 7	A/1094	Kamienica wraz z działką	Działka nr 31 – wpis indywidualny
145.	Olejna 11/ Noworybna 3	A/550	Kamienica, w granicach parceli	Działka nr 34 – wpis indywidualny
146.	Orla 7	A/1036	Kamienica, w granicach parceli	Działka nr 60 – wpis indywidualny
147.	Peowiaków 10	A/1067	Kamienica z dwiema oficynami, wraz z działką	Działka nr 75 – wpis indywidualny
148.	Peowiaków 12	A/535	Zespół klasztorny powizytkowski składający się z d. kościoła, klasztoru z trzema wewnętrznymi dziedzińcami, domku kapelana, kapliczki z figurą Chrystusa Frasobliwego, drzewostanu w granicach opisanych w decyzji oraz wskazanych w decyzji o zmianie decyzji	Działki nr 43/11, 43/4, 43/5, 43/6, 43/7 – wpis indywidualny. Działka nr 73 – wpis urbanistyczny.
149.	Podwale 3	A/1055	Budynek mieszkalny wraz z działką	Działka nr 44 – wpis indywidualny
150.	Podwale 15	A/258	Zespół dawnych zabudowań szpitalnych obejmujący kościół p.w. św. Wojciecha i dawny szpital św. Łazarza.	Działka nr 49 – wpis urbanistyczny
151.	Radziwiłłowska 13 (d.11)	A/509	Dawny pałac Lubomirskich w granicach parceli ( <i>Ogrodzenie skreślono z rejestru w 2006 r.</i> )	Działki nr: 22/1, 21/2, 22/3, 22/4 – wpis indywidualny,

				działki nr: 4/1, 68/1 – wpis indywidualny (części działek) i wpis urbanistyczny (pozostałe części działek)
152.	Rybna 3	A/618	Kamienica Bractwa Różańcowego, w granicach działki	Działka nr 65 – wpis indywidualny.
153.	Rybna 4	A/976	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 32 – wpis indywidualny
154.	Rybna 5	A/990	Kamienica w granicach działki	Działka nr 62 – wpis indywidualny
155.	Rybna 7	A/514	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 61 – wpis indywidualny
156.	Rybna 9	A/993	Kamienica w granicach działki	Działka n 56 – wpis indywidualny
157.	Rybna 10	A/536	Zespół klasztorny potrynitarSKI, zw. pałacem Pawęczkowskiego, w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 5/1 – wpis urbanistyczny
158.	Rybna 12	A/1090	Kamienica, w granicach murów zewnętrznych	Działka nr 4 – wpis urbanistyczny
159.	Rynek 1	A/223	Budynek Starego Ratusza zw. Trybunałem	Działka nr 108 – wpis urbanistyczny
160.	Rynek 2	A/264	Kamienica zw. S. Klonowica	Działka nr 26 – wpis urbanistyczny.
161.	Rynek 3	A/510	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 27 – wpis indywidualny
162.	Rynek 4	A/488	Kamienica, na działce	Działka nr 28 – wpis urbanistyczny
163.	Rynek 5/Rybna 2	A/493	Kamienica narożna	Działka nr 29 – wpis urbanistyczny
164.	Rynek 6	A/272	Kamienica zw. Chociszewską	Działka nr 82 – wpis urbanistyczny
165.	Rynek 7	A/492	Kamienica	Działka nr 83 – wpis urbanistyczny.
166.	Rynek 8	A/267	Kamienica zw. Lubomelskich wraz z piwnicą zw. winiarnią	Działka nr 84 – wpis urbanistyczny
167.	Rynek 9	A/271	kamienica	Działka nr 102 – wpis urbanistyczny
168.	Rynek 10	A/496	Kamienica	Działka nr 103 – wpis urbanistyczny
169.	Rynek 11	A/270	Kamienica	Działka nr 104/1 – wpis urbanistyczny
170.	Rynek 12	A/247	Kamienica zw. Sobieskich, w granicach parceli	Działka nr 105 – wpis indywidualny
171.	Rynek 14	A/269	Kamienica	Działka nr 111 – wpis urbanistyczny
172.	Rynek 15	A/490	Kamienica	Działka nr 111 – wpis urbanistyczny
173.	Rynek 16	A/630	Kamienica w granicach posesji	Działka nr 113 – wpis indywidualny
174.	Rynek 17	A/491	Kamienica	Działka nr 114/2 – wpis urbanistyczny
175.	Rynek 18	A/481	Kamienica i powierzchnia działki w granicach dawnej parceli	Działka dz. nr 115 – wpis indywidualny

176.	Sądowa 10	A/1049	Kamienica wraz z najbliższym otoczeniem w granicach działki	Działka nr 21 – wpis indywidualny
177.	Staszica 3	A/236	Budynek d. pałacu Potockich wraz z oficynami i założeniem dziedzińca	Działka nr 21 – wpis urbanistyczny
178.	Staszica 7/ Karmelicka 2	A/1096	Kamienica z oficyną, wraz z działką	Działka nr 16 – wpis indywidualny
179.	Staszica 11	A/1117	Szpital dla dzieci im. Vetterów, metalowe ogrodzenie przed elewacją frontową budynku	Działka nr 14 – wpis urbanistyczny
180.	Staszica 14-16 (ob. adres: Staszica 16,16a)	A/240	Zespół poklasztorny składający się z kościoł p.w. Niepokalanego Poczęcia NMP, drzewostan w granicach ogrodzenia cmentarza kościelnego, klasztoru	Działki nr 40, 41/2 – wpis urbanistyczny
181.	Świętoduska 10	A/623	Kamienica wraz z dwiema oficynami bocznymi w granicach posesji	Działka nr 24/3 – wpis indywidualny
182.	Świętoduska 14,16	A/259	Zespół klasztorny obejmujący kościół p.w. św. Józefa, klasztor, drzewostan na terenie klasztornym i mur ogradzający posesję klasztorną wraz z bramami, dawny dom Kapelana w granicach ścian zewnętrznych	Działka nr 13 – wpis urbanistyczny
183.	Wesoła 8	A/592	Dom, w granicach parceli	Działka nr 56 – wpis indywidualny
184.	Prymasa S. Wyszyńskiego 2	A/463	Zespół zabytkowy obejmujący pałac biskupi, pałac konsystorski, kaplicę na styku obu pałaców, drzewostan w granicach posesji, mурowane ogrodzenie	Działka nr 42/4 – wpis urbanistyczny.
185.	Prymasa S. Wyszyńskiego 3	A/531	Dawny pałac Wrońskich w granicach parceli	Działka nr 23 – wpis indywidualny
186.	Prymasa S. Wyszyńskiego 6	A/256	Zespół pomisjonarski obejmujący d. kościół misjonarski p.w. Przemienienia Pańskiego, otaczający go drzewostan w granicach cmentarza kościelnego, ogrodzenie z bramami, d. klasztor misjonarzy, mur ograniczający całą posesję od ul. Buczka (ob. Wyszyńskiego) i Szymonowica (ob. Misjonarska)	Działka nr 65 – wpis urbanistyczny
187.	Zamkowa 9	A/161	Zespół zamkowy obejmujący kaplicę p.w. św. Trójcy, wieżę na dziedzińcu zamkowym, dawne więzienie, basztę i fragmenty muru obwodowego dawnego zamku na północnym stoku wzgórza oraz całe wzgórze z zielenią, drzewostanem, ulicami, alejkami i schodami	Działki nr 42/1, 45/2 – wpis indywidualny, działka nr 41 – wpis indywidualny (część działki) i wpis urbanistyczny (pozostała część działki).
188.	Zamojska	A/956	Most na rzece Bystrzycy łączący ul. Buczka (ob. Prymasa S. Wyszyńskiego) z rondem komunikacyjnym (wg opisu w decyzji)	Działka nr 15/3 – wpis urbanistyczny
189.	Zielona 3	A/238	Kościół p.w. św. Jozafata (d. cerkiew grecka)	Działka nr 25 – wpis urbanistyczny
190.	Złota 2	A/278	Kamienica	Działka nr 85 – wpis urbanistyczny
191.	Złota 3	A/505	Kamienica w granicach parceli	Działka nr 101 – wpis indywidualny
192.	Złota 4	A/989	Kamienica wraz z murem ogrodzeniowym w granicach działki	Działka nr 86 – wpis indywidualny
193.	Złota 5	A/554	Kamienica w granicach działki, wraz z oficyną od ul. Dominikańskiej	Działka nr 100 – wpis indywidualny.
194.	Złota 6	A/279	Kamienica w granicach posesji, obejmująca: kamienicę narożną, budowlę XIX-wieczną	Działka nr 87 – wpis indywidualny

			przylegającą od północy, oficynę boczną z bramą	
195.	Złota 9	A/244	Zespół klasztorny dominikański składający się z kościoła p.w. św. Stanisława i klasztoru	Działki nr 94/4 i 94/5 – wpis urbanistyczny
196.	Żmigród 10	A/991	Dom w granicach działki	Działka nr 30/1 – wpis indywidualny.

## UWAGI:

Zastosowane w w/w wykazie określenie działek oznaczają:

- „wpis indywidualny” - działka położona na terenie układu urbanistycznego jest jednocześnie objęta indywidualną decyzją o wpisie do rejestru zabytków,
- „wpis urbanistyczny” – działka położona na terenie układu urbanistycznego nie jest objęta indywidualną decyzją o wpisie do rejestru zabytków, ale na jej terenie zlokalizowane są obiekty wpisane indywidualnie.

Pozostawia się w ramach kompetencji Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie całe nieruchomości oznaczone jako działki geodezyjne, jeśli wpisem do rejestru zabytków objęte są tylko ich części (np. część terenu albo budynek na działce).

Załącznik Nr 2 do Porozumienia Nr 140/2012  
z dnia 30 marca 2012 r.

Załącznik do Zarządzenia  
wewnętrznego nr 7/2011 r.  
z dnia 22.07.2011 r.  
Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków  
w Lublinie

**REGULAMIN**  
**udostępniania i korzystania z zasobów dokumentacyjnych**  
**Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie i Delegaturach w Chełmie, Białej Podlaskiej**  
**i Zamościu**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady udostępniania i wykorzystywania zasobów dokumentacyjnych będących w posiadaniu i objętych inwentarzami tutejszego Urzędu w Lublinie, wraz z Delegaturami w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu.

2. W skład zasobów wchodzi dokumentacja konserwatorska powstała w wyniku działalności tutejszego Urzędu.

3. Dokumentacja konserwatorska oznacza dokumentację aktową o charakterze korespondencji oraz dokumentację nie posiadającą charakteru korespondencji z zakresu ochrony zabytków, dotyczącą zabytków nieruchomych, ruchomych, archeologicznych, taką jak: wytyczne konserwatorskie, studia historyczno-urbanistyczne, historyczno-architektoniczne, dokumentacja techniczna zabytków, w tym projekty architektoniczne, budowlane i innych opracowania techniczne, sprawozdania z prac konserwatorskich, karty ewidencyjne (AZP, zabytków architektury i budownictwa, zabytków ruchomych, cmentarzy), ewidencje parkowe i cmentarzy, materiały kartograficzne, negatywy i pozytywy.

4. Przez korzystanie z dokumentacji rozumie się nieodpłatne udostępnianie jej do wglądu oraz umożliwienie niezbędnych odpisów z tej dokumentacji dla celów służbowych, urzędowych i naukowo-badawczych.

§ 2. 1. Udostępnia się i wypożycza kompletne dokumentacje oraz całe teczki aktowe, bez udostępniania poszczególnych pism. Teczki aktowe udostępnia się wyłącznie pracownikom tutejszego Urzędu, stronom dla potrzeb prowadzonych postępowań administracyjnych dotyczących określonego obiektu, na żądanie policji, prokuraturze, administracji celnej, oraz organom sądowym.

2. Zasoby wypożycza się pracownikom tutejszego Urzędu na podstawie tzw. „Rewersu” (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) jako karty udostępniania akt (na poszczególłą jednostkę inwentarzową) zawierającej sygnaturę, tytuł, podpis wypożyczającego datę wydania oraz termin zwrotu.

3. Osobom z zewnątrz zasoby dokumentacyjne udostępnia się wyłącznie w wyznaczonym pomieszczeniu lokalu archiwum zakładowego w *każdy wtorek będący dniem roboczym w godzinach 9.00 – 15.00* oraz w wyznaczonych pomieszczeniach w Delegaturach w dniach i godzinach wyznaczonych przez właściwego kierownika Delegatury.

4. Poszukiwania akt i dokumentacji w zakładowym archiwum dokonuje wyłącznie pracownik Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie oraz wyznaczeni pracownicy Delegatur.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodę na inny termin wykorzystania zasobów wydaje Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Lublinie lub odpowiedni kierownik Delegatury.

§ 3. 1. Osoba zainteresowana udostępnieniem zbiorów zobowiązana jest potwierdzić cel korzystania z zasobów w następujący sposób:

a) korzystanie w celach naukowych i badawczych wymaga przedstawienia poświadczenia z uczelni lub innej placówki naukowej,

b) korzystanie w celach innych niż naukowe może nastąpić jeżeli o udostępnienie zasobów występuje:

- właściciel nieruchomości zabytkowej lub jej posiadacz po przedstawieniu aktualnego zaświadczenia stwierdzającego prawo własności lub dokumentu potwierdzającego tytuł władania nieruchomością,
- pełnomocnik właściciela lub posiadacza w zakresie udzielonego pełnomocnictwa po wykazaniu praw właścicielskich lub tytułu władania nieruchomością,
- projektant oraz rzeczoznawca dokonujący wyceny lub oceny stanu technicznego nieruchomości po przedstawieniu zgody właściciela obiektu wskazującej na cel i potrzebę wykorzystania zbioru,
- pracownicy organów administracji państwowej oraz samorządowej posiadający zaświadczenie tegoż organu,
- sporządzający plany zagospodarowania przestrzennego po przedstawieniu zaświadczenia z jednostki prowadzącej opracowanie,
- pracownicy środków masowego przekazu w zakresie określonym prawem prasowym.

2. Udostępnienie zbiorów następuje na podstawie pozostawionego u wypożyczającego dokumentu tożsamości (dowodu osobistego, paszportu, ważnej legitymacji służbowej, studenckiej lub szkolnej).

3. Udostępnienie zasobów archiwum osobom trzecim następuje po dokonaniu wpisu w rejestrze osób wypożyczających, na postawie którego je udostępniono, zawierającego dane osobowe, cel udostępnienia, sygnaturę oraz serię i numer dokumentu tożsamości na podstawie którego dokonano wypożyczenia.

4. Osoba korzystająca z zasobów może sporządzać własnoręczne notatki pod warunkiem podpisania zobowiązania do przestrzegania praw autorskich przynależnych tym zasobom. (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

5. W przypadku wykorzystania danych zawartych w udostępnianych zasobach w innych opracowaniach, korzystający zobowiązany jest do wskazania w nich źródła oraz autora opracowania z którego korzystał.

6. Korzystający z zasobów ponosi pełną odpowiedzialność za stan udostępnionych dokumentacji, w przypadku ich zniszczenia lub uszkodzenia odpowiada w rzeczywistej wysokości spowodowanej szkody według ustalenia dokonanego przez udostępniający Urząd.

7. Nie udostępnia się osobom trzecim zasobów znajdujących się w opracowaniu, o złym stanie technicznym lub z uszkodzeniami jak również przeznaczonych wyłącznie do celów służbowych oraz z zastrzeżonymi prawami autorskimi.

**§ 4. 1.** Udostępnianie zasobów w celu wykonania kserokopii, fotokopii itd., może nastąpić w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach na wniosek zainteresowanego (ze wskazaniem celu, podaniem tytułu, sygnatury danej dokumentacji, numerów oraz ilości stron do powielenia) po uzyskaniu pisemnej zgody Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie, upoważnionego zastępcy LWKZ lub kierownika właściwej Delegatury. Udzielający zgody określa zakres powielania dokumentacji lub opracowań.

2. Wniosek o sporządzenie kopii stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Kopiowanie projektów architektonicznych, budowlanych i innych opracowań technicznych nie opracowanych na zlecenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie, oraz kart ewidencyjnych zabytków architektury i budownictwa oraz kart zabytków ruchomych i kart cmentarzy może nastąpić wyłącznie po dołączeniu do wniosku pisemnej zgody autora lub pisemnej zgody właściciela obiektu, którego dokumentacja dotyczy.

4. Korzystający z zasobów nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu, mogą być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawieni prawa korzystania z zasobów.

5. Decyzje w tej sprawie podejmuje Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków i odpowiedni kierownicy Delegatur.

**§ 5.** Regulamin organizacyjny został opracowany o przepisy zawarte w:

- ustawie o z dnia 23 lipca 2003 roku *O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (Dz. U. 2003 Nr 162 poz.1568 z późn. zm.);



- ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku *O prawie autorskim i prawach pokrewnych* (tekst jednolity Dz. U. 2006 Nr 90 poz.631 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 14 lipca 1983 roku *O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* (tekst jednolity Dz. U. 2011 Nr 123 poz. 698);
- ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku *O ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 roku *O ochronie informacji niejawnych* (Dz. U. 2010 Nr 182, poz. 1228 );
- ustawie z dnia 6 września 2001 roku *O dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. 2001 Nr 112 poz. 1198 z późn. zm.);
- ustawie z dnia 26 stycznia 1984 r. *Prawo prasowe* (Dz. U. 1984 Nr 5, poz. 24 z późn. zm.).

Załączniki – formularze druków:

1. załącznik nr 1 – druk „Rewersu wypożyczenia dokumentacji Archiwum WUOZ”,
2. załącznik nr 2 – „Zobowiązanie do przestrzegania praw autorskich użytkownika dokumentacji archiwum konserwatorskiego WUOZ w Lublinie”.
3. załącznik nr 3 – „Podanie o wykonanie kopii”.

Załącznik Nr 3 do Porozumienia Nr 140/2012  
z dnia 30 marca 2012 r.

### WZÓR HARMONOGRAMU REALIZACJI WYDATKÓW

Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa zadania	kwota dotacji w zł						
				Razem	I	II	III	IV	V	VI
				Proponowany dzień wypłaty dotacji celowej						

VII	VIII	IX	X	XI	XII