



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO

---

Lublin, dnia 2 września 2013 r.

Poz. 3800

### Aneks Nr 1

z dnia 30 sierpnia 2013 r.

**zawarty w Lublinie, pomiędzy:  
Wojewodą Lubelskim – Jolantą Szolno-Koguc,  
a Gminą Lublin, reprezentowaną przez:  
Prezydenta Miasta Lublin – Krzysztofa Żuka**

do porozumienia Nr 140/2012 z dnia 30 marca 2012 r. powierzającego Gminie Lublin i przyjęcia przez nią do wykonania prowadzenia spraw z zakresu właściwości Wojewody Lubelskiego, realizowanych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony i opieki nad zabytkami z terenu Gminy Lublin (Dz.Urz.Woj. Lub. poz. 1329), zwanego dalej „porozumieniem”.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.), art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz uchwały Nr 347/XVII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie zadań z zakresu właściwości Wojewody Lubelskiego dotyczących ochrony i opieki nad zabytkami, strony porozumienia ustalają, co następuje:

**§ 1.** W porozumieniu wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 po ust. 2 dodaje się ust. 3-7 w brzmieniu:

„3. Dotacja celowa ustalona zgodnie z ust. 2 na realizację powierzonych niniejszym porozumieniem zadań zostanie przekazana po uprzednim złożeniu przez Gminę Lublin do wydziału właściwego do spraw finansów Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie wniosku o wypłatę dotacji celowej, w terminie 15 dni poprzedzających dzień przekazania środków finansowych, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do porozumienia.

4. Termin wykorzystania dotacji ustala się na dzień 31 grudnia każdego roku budżetowego.

5. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Wojewody Lubelskiego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885).

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.”;

2) w § 5:

a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092), co najmniej raz w roku.”;

b) uchyla się ust. 4-7;

## 3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Miejski Konserwator Zabytków składa Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków półroczne i roczne pisemne sprawozdania z realizacji zadań powierzonych porozumieniem w terminach: sprawozdania statystyczne dla potrzeb Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego półroczne – do 5 lipca danego roku i roczne – do 25 stycznia roku następnego po rozliczeniowym, sprawozdania merytoryczne – do 31 marca roku następnego po rozliczeniowym.

2. Gmina Lublin zobowiązuje się do złożenia do wydziału właściwego do spraw finansów Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie rozliczenia dotacji celowej w terminie 15 dni od dnia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 4, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do porozumienia.”;

4) załącznik Nr 4 do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 1 do aneksu;

5) załącznik Nr 5 do porozumienia otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 2 do aneksu.

**§ 2.**

Na podstawie § 4 ust. 2 porozumienia na realizację powierzonych zadań Wojewoda Lubelski przyznaje Gminie Lublin w 2013 r. kwotę dotacji celowej 56.000 zł (słownie: pięćdziesiąt sześć tysięcy zł), płatną zgodnie z harmonogramem realizacji wydatków złożonym przez Gminę Lublin w terminie 30 dni po podpisaniu aneksu do porozumienia na 2013 r., którego wzór stanowi załącznik nr 3 do porozumienia.

**§ 3.** Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 4.** Aneks został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

**§ 5.** Aneks podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

PREZYDENT MIASTA  
LUBLIN

**Krzysztof Żuk**

WOJEWODA LUBELSKI

**Jolanta Szolno - Koguc**

**Załącznik Nr 1 do Aneksu Nr 1 do porozumienia  
Nr 140/2012 z dnia 30 marca 2012 r.**  
Załącznik Nr 4 do porozumienia Nr 140/2012 z dnia  
30 marca 2012 r.

**Wniosek o wypłatę dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego  
w ..... roku**

<b>Nazwa jednostki</b>	
<b>Nazwa zadania</b>	
<b>Dział</b>	
<b>Rozdział</b>	
<b>Paragraf</b>	
<b>Plan dotacji wynikający z decyzji Wojewody Lubelskiego</b>	
<b>Kwota dotacji celowej wnioskowana do przekazania (w zł)</b>	
<b>Wnioskowana data przekazania środków</b>	
<b>Dane kontaktowe pracownika przygotowującego wniosek</b>	

Data sporządzenia rozliczenia:

Podpis osoby upoważnionej:

**Załącznik Nr 2 do Aneksu Nr 1 do porozumienia  
Nr 140/2012 z dnia 30 marca 2012 r.**  
Załącznik Nr 5 do porozumienia Nr 140/2012 z dnia  
30 marca 2012 r.

**Rozliczenie dotacji celowej udzielonej z budżetu Wojewody Lubelskiego w .... roku**

<b>Nazwa jednostki</b>	
<b>Nazwa zadania</b>	
<b>Dział</b>	
<b>Rozdział</b>	
<b>Paragraf</b>	
<b>Plan dotacji na dzień 31.12.....roku</b>	
<b>Kwota dotacji otrzymanej</b>	
<b>Kwota dotacji wykorzystanej</b>	
<b>Wyszczególnienie paragrafów wydatkowych wraz z kwotami poniesionych wydatków</b>	
<b>Szczegółowy opis rzeczowego wykorzystania dotacji</b>	
<b>Kwota zwrotu na konto wydatków budżetowych (wyjaśnić przyczyny nie wykorzystania dotacji)*</b>	
<b>Data zwrotu dotacji</b>	
<b>Dane kontaktowe osoby sporządzającej rozliczenie</b>	

Data sporządzenia rozliczenia:

Podpis osoby upoważnionej: