

WNIOSEK do Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

**o udzielenie w roku
dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami” przy
zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Wnioskodawca:

.....
(imię, nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą)

Dane o zabytku:

określenie zabytku

.....
obiekt został wpisany w księdze rejestru ¹ pod numerem

nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w

dokładny adres obiektu.....

miejsowość:.....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem słownie:

kwota dotacji słownie

wysokość dotacji, o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac

Rodzaj prac, które mają być objęte dotacją:

Planowany termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:

.....
/ nie dotyczy wniosku o refundację/

Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac:

z dnia.....l.dz.

z dnia.....l.dz.

Pozwolenie na budowę:

z dnial.dz.

z dnia.....l.dz.

¹ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności

Harmonogram realizacji prac / tylko dla prac planowanych /

Lp.	Termin przeprowadzenia prac / w układzie chronologicznym/	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

Wykaz podmiotów u których Wnioskodawca ubiega się / prace planowane* / lub ubiegał się / refundacja* / o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:
/ * niepotrzebne skreślić /

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie	Wysokość wnioskowanej /otrzymanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Urząd Miasta/ Gminy		
Starostwo Powiatowe		
Urząd Marszałkowski		

Wykaz załączników do wniosku:

Załączniki	Nr załącznika	Tak/Nie
pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem		
pozwolenie na budowę		
dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku		
kosztorys ofertowy prac		
kosztorys wstępny prac		
kosztorys powykonawczy prac		
oryginały rachunków lub faktur za przeprowadzone prace / do wglądu /		
wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków		
protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków wykonanych prac		

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam że:

1. Posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe zapewniające prawidłową obsługę wykonywanych prac / dotyczy prac planowanych/
2. Informacje podane przeze mnie we wniosku są prawdziwe
3. Zamierzam odzyskać lub rozliczyć podatek VAT związany z realizacją zadania stąd kosztorys zadania nie uwzględnia podatku od towarów i usług w wysokości której przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego. **TAK/NIE** / dotyczy prac planowanych/
4. Odzyskałem/rozliczyłem podatek VAT związany z realizacją zadania, w związku z tym przedłożone rozliczenie nie uwzględnia podatku od towaru i usług VAT i jest w kwocie netto. **TAK/NIE** / dotyczy refundacji /

Numer konta bankowego wnioskodawcy , na które ma być przekazana dotacja:

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

Klauzula informacyjna

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Lublinie, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, dalej zwane RODO), informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Lublinie jest **Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków**, ul. Archidiakońska 4, 20-113 Lublin.
2. W sprawie ochrony Pani/Pana danych osobowych można kontaktować się z **inspektorem ochrony danych**:
 - listownie: **ul. Archidiakońska 4, 20-1134 Lublin**
 - telefonicznie: **81 532 90 35**
 - oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej: **iod@wkz.lublin.pl**
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja działań i zasad ustawowych, o których mowa w ustawie z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1287 ze zm.) oraz realizacji uprawnień lub spełnienia obowiązków o których mowa w ustawie z 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego (teks. jedn.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1257 ze zm.)
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego obowiązku administratora do rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi na złożony wniosek o udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, zwane daje „pracami” przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w zakresie nie związanym z ww. działaniami podlega pod regulację RODO, co oznacza w szczególności, iż dane osobowe wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla jakich były, są lub będą zbierane i przetwarzane.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, dla którego zostały zebrane, oraz przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej i obowiązku archiwizacyjnego.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, jeśli ma to uzasadnienie i nie jest sprzeczne z przepisami prawa.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych ich dotyczących narusza przepisy wyżej wymienionego ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych - RODO.
9. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne lub obowiązkowe, w zależności od sprawy, a zakres zbieranych danych określają obowiązujące przepisy prawa.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.

Zapoznałem się:

.....
(data i czytelny podpis)