

POROZUMIENIE 140/2012

zawarte w dniu 30 marca 2012 r. w Lublinie, pomiędzy:

**Wojewodą Lubelskim – Jolantą Szolno-Koguc,
a Gminą Lublin, reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Lublin – Krzysztofa Żuka,**

treści następującej

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. nr 31, poz. 206, z późn. zm.) art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568, z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 347/XVII/2012 Rady Miasta Lublin z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wyrażenia zgody na przyjęcie zadań z zakresu właściwości Wojewody Lubelskiego dotyczących ochrony i opieki nad zabytkami - strony porozumienia ustalają, co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Lubelski – na wniosek Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – powierza, a Gmina Lublin przyjmuje do wykonania prowadzenie spraw z zakresu właściwości Wojewody Lubelskiego, realizowanych przez Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotyczących ochrony i opieki nad zabytkami z terenu Gminy Lublin:
 - 1) zespół urbanistyczny Starego Miasta i Śródmieścia miasta Lublin w granicach wyznaczonych decyzjami o wpisie do rejestru zabytków pod numerem rejestru A/153, za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia;

21

- 2) zespół urbanistyczny składający się z dawnego cmentarza żydowskiego, Białkowskiej Góry z terenami przyległymi – w granicach określonych w decyzji o wpisie do rejestru zabytków pod numerem A/353, za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia;
 - 3) Plac Litewski w granicach określonych w decyzji o wpisie do rejestru zabytków pod nr A/588, za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia;
 - 4) Ogród Saski w granicach określonych w decyzji o wpisie do rejestru zabytków pod nr A/847;
 - 5) obszary objęte ochroną konserwatorską w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego, albo w decyzjach o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzjach o warunkach zabudowy, decyzjach o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, decyzjach o ustaleniu lokalizacji linii kolejowej lub decyzjach o zezwoleniu na realizację inwestycji w zakresie lotniska użytku publicznego – zgodnie z art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
 - 6) zabytki umieszczone w gminnej ewidencji zabytków, za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia. Do czasu założenia gminnej ewidencji zabytków, zabytki znajdujące się w wykazach, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 18 marca 2010 r. o zmianie ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. nr 75, poz. 474), za wyjątkiem nieruchomości wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Powierzeniu nie podlegają sprawy dotyczące ochrony i opieki nad zabytkami ruchomymi i archeologicznymi.

§ 2

W ramach spraw powierzonych porozumieniem, do zakresu działania Gminy Lublin należy:

1. Realizacja następujących zadań określonych w przepisach ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami:
 - 1) przedstawianie, na podstawie art. 27 ustawy, w formie pisemnej zaleceń konserwatorskich, określających sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku;
 - 2) wydawanie pozwoleń, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 8 - 11 ustawy w sprawach dotyczących historycznych układów urbanistycznych wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1, z zastrzeżeniem zawartym w § 1 ust. 2;
 - 3) uzależnianie, na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, wydania pozwolenia na podejmowanie niektórych działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 9, 11 ustawy od przeprowadzenia – na koszt wnioskodawcy – niezbędnych badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
 - 4) wydawanie, na podstawie art. 43 pkt 1, 2, 4 ustawy – decyzji o wstrzymaniu wykonanych bez pozwolenia lub w sposób odbiegający od zakresu i warunków określonych w pozwoleniu – prac konserwatorskich, restauratorskich, badań konserwatorskich lub architektonicznych oraz robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub w jego otoczeniu, a także innych działań, o których mowa w art. 36 ust. 1 pkt 8, 10 i 11 ustawy;
 - 5) wydawanie decyzji po wstrzymaniu działań określonych w art. 43 pkt 1, 2, 4 ustawy w zakresie i trybie uregulowanym w art. 44 ustawy;
 - 6) wydawanie pozwoleń na wznowienie wstrzymanych badań, prac, robót lub innych działań przy zabytku po wykonaniu obowiązku, o którym mowa w art. 44 ust. 1 pkt 3 ustawy, zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy;
 - 7) wydawanie decyzji określonych w art. 45 ust. 1 ustawy;

- 8) wydawanie decyzji określonych w art. 46 ust. 1 ustawy i występowanie do Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wpisanie obiektu do rejestru zabytków;
 - 9) wznawianie postępowań w sprawach wydanych pozwoleń z art. 36 ust. 1 pkt 1, 3, 4, 8-11 ustawy, a następnie orzekanie o zmianie lub cofnięciu tych pozwoleń w przypadku wystąpienia podstaw z art. 47 ustawy;
 - 10) kierowanie odpowiednio - do Policji, prokuratury albo sądu zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z art. 108 ustawy lub wykroczenia z art. 111 oraz art. 113-118 ustawy.
2. Realizacja zadań określonych w art. 53 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717, z późn. zm.) w odniesieniu do obiektów i obszarów określonych w § 1 niniejszego porozumienia.
 3. Realizacja zadań określonych w art. 9 ust. 3 pkt 4; art. 39 ust. 1 i 3; art. 67 ust. 3 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623, z późn. zm.) oraz § 2 ust. 4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
 4. Realizacja zadań określonych w art. 83 ust. 2; art. 84 ust. 2, 4, 5; art. 85; art. 86; art. 87 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. nr 151, poz. 1220, z późn. zm.), w tym wydawanie decyzji.

§ 3

1. Gmina Lublin oświadcza, że posiada w swojej strukturze organizacyjnej wyspecjalizowaną komórkę zajmującą się sprawami ochrony zabytków i opieki nad zabytkami kierowaną przez Miejskiego Konserwatora Zabytków, zatrudnionego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Zadania powierzone porozumieniem, w tym wydawanie decyzji i postanowień – realizowane są przez Prezydenta Miasta Lublin, z upoważnienia którego działa Miejski Konserwator Zabytków.

3. Organem odwoławczym w sprawach określonych w § 2 jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
4. Egzemplarze decyzji i postanowień wydanych na podstawie porozumienia przekazuje się do wiadomości Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.
5. Miejski Konserwator Zabytków gromadzi dokumentację wytworzoną i pozyskaną w związku z wykonywaniem powierzonych czynności i archiwizuje ją zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2011 r. nr 123, poz. 698, z późn. zm.).
6. Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków umożliwi Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków korzystanie z archiwaliów i zbiorów bibliotecznych pozostających w zasobie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie na zasadach określonych w Regulaminie udostępniania i korzystania z zasobów dokumentacyjnych Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie, stanowiącym załącznik nr 2 do porozumienia.

§ 4

1. Na realizację powierzonych zadań Wojewoda Lubelski przyznaje Gminie Lublin w 2012 roku kwotę 39 750 zł (słownie: trzydzieści dziewięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt złotych), płatną zgodnie z harmonogramem realizacji wydatków złożonym przez Urząd Miasta Lublin w terminie 30 dni po ogłoszeniu ustawy budżetowej na 2012 rok, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do porozumienia. W 2012 roku harmonogram realizacji wydatków uwzględnia okres kwiecień – grudzień.
2. Kwoty dotacji celowej na realizację powierzonych zadań w kolejnych latach zostaną ustalone w odrębnych aneksach do niniejszego porozumienia, zawartych każdorazowo na dany rok.

§ 5

1. Kontrolę nad prawidłowym wykonywaniem powierzonych porozumieniem zadań w imieniu Wojewody Lubelskiego sprawuje Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków.
2. Kontroli dokonuje Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub upoważnieni przez niego pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie.
3. Kontrole mogą być planowane (z odpowiednio wcześniejszym powiadomieniem) i doraźne (w ramach skarg na realizację zadań powierzonych porozumieniem) – bez zachowania odpowiedniego terminu wcześniejszego powiadomienia.
4. W przypadku kontroli planowanych, Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem postępowania kontrolnego powiadamia pisemnie Miejskiego Konserwatora Zabytków o przedmiocie, zakresie i terminie kontroli.
5. W ramach wykonywania kontroli, Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków lub działający z jego upoważnienia pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Lublinie mają prawo wglądu do akt spraw załatwianych na podstawie porozumienia. Miejski Konserwator Zabytków zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznie przedstawia żądane dokumenty i materiały, oraz udziela ustnych lub pisemnych wyjaśnień.
6. Zasady sporządzania dokumentów z kontroli:
 - 1) z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza Miejskiemu Konserwatorowi Zabytków;
 - 2) protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz ewentualnie osób za nie odpowiedzialnych;

- 3) przed podpisaniem protokołu kontroli, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania Miejski Konserwator Zabytków ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli;
 - 4) protokół podpisuje kontrolujący oraz Miejski Konserwator Zabytków lub upoważniona przez niego osoba;
 - 5) w razie odmowy podpisania protokołu przez Miejskiego Konserwatora Zabytków lub upoważnioną przez niego osobę, kontrolujący czyni o tym wzmiankę w protokole, a kontrolowany w ciągu 7 dni przedstawia na piśmie wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy podpisania protokołu kontroli;
 - 6) odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do wydania zaleceń pokontrolnych.
7. Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków może, w razie potrzeby, wydać zalecenia pokontrolne i wyznaczyć tryb oraz termin ich wykonania.

§ 6

Miejski Konserwator Zabytków składa Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków roczne pisemne sprawozdania z realizacji zadań powierzonych porozumieniem w terminach: sprawozdania statystyczne dla potrzeb Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie i Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego – do 31 stycznia roku następnego po rozliczeniowym, sprawozdania merytoryczne – do 31 marca roku następnego po rozliczeniowym.

§ 7

W zakresie właściwości Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozostają postępowania administracyjne wszczęte i nie zakończone ostateczną decyzją lub postanowieniem przed dniem wejścia w życie niniejszego porozumienia.

§ 8

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze stron za sześciomiesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.
3. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania określonych w nim obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać porozumienie bez zachowania terminu wypowiedzenia przez oświadczenie złożone na piśmie.

§ 9

1. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w § 8 dokumentacja zgromadzona przez Miejskiego Konserwatora Zabytków dotycząca spraw wynikających z porozumienia zostanie przekazana Lubelskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozwiązania porozumienia.
2. W przypadku rozwiązania porozumienia w trybie określonym w § 8 w zakresie właściwości Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pozostają postępowania wszczęte i nie zakończone ostateczną decyzją lub postanowieniem przed dniem rozwiązania.

§ 10

Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 12

Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – po dwa dla każdej ze stron.

§ 13

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Wojewoda Lubelski



**Dyrektor Wydziału
Finansów i Budżetu**

Henryk Kaproń

Gmina Lublin

Prezydent Miasta Lublin

Prezydent Miasta Lublin

dr Krzysztof Żuk

Skarbnik Gminy Lublin

SKARBNIK MIASTA LUBLIN

mgr Irena Szumlak